

Guatemala, 11 de Abril de 2014
Informe 04-2014

Licenciada
Rosa María Chan Guzmán
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 213-2014 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 27-2014, correspondiente del 1 al 11 del mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura número de serie A y correlativo No. 017.

Actividades Realizadas:

1. Atención a contrataciones de personal en el DEMOPRE
2. Revisión de contratos del personal 029
3. Escaneo del Documento Personal de Identificación del personal que labora para el Departamento
4. Actualización de la base de datos del personal del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
5. Recepción de documentos de todo el personal a cargo del DEMOPRE para ser trasladados a la Delegación de Recursos Humanos.
6. Atención a los trabajadores del DEMOPRE
7. Asesoramiento a la Jefatura y subjeftura en asuntos de personal
8. Entrevistas a personal por contratar para laborar en la Institución
9. Programación de capacitaciones al personal que labora en los Parques y Sitios Arqueológicos

Resultados Obtenidos:

1. Ordenamiento de papelería en general
2. Mediante escaneo, se están digitalizando el documento único de identificación (DPI) de todo el personal del Departamento
3. Actualización de los expedientes del personal a cargo del DEMOPRE
4. Mejora a la atención al personal del DEMOPRE.
5. Se tiene actualizada al día la base de datos digital de todo el personal del DEMOPRE.
6. Se están actualizando los expedientes de todo el personal de DEMPORE

Vo. Bo.
Licda. Ana Lucía Acroyave JFR
Jefe del Departamento
MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES
Dirección General del
Patrimonio Cultural y Natural

Gladys del Rosario Polanco Tobar